

Hodogram izrade, predaje i obrane diplomskog rada

- I. Izabrati mentora i temu diplomskog rada
Ukoliko je diplomski rad znanstveno-istraživački ili prikaz slučaja, potrebno je tražiti odobrenje Etičkog povjerenstva za provedbu istraživanja, odnosno prikaza slučaja u svrhu izrade diplomskog rada
- II. Ispuniti obrazac za prijavu teme diplomskog rada i predati ga u Službu za studije i trajno obrazovanje (referada)
- III. Konzultacije s mentorom
- IV. Pisanje diplomskog rada prema Naputku za izradu diplomskog rada
Ako studenti koriste prilikom izrade diplomskog rada tuđa autorska djela (tablice, fotografije, crteže, sheme, grafikone, dijagrame, histograme, karte i drugo) potrebno je priložiti i scan Izjave o pravu korištenja tuđih autorskih djela.
https://www.sfzg.unizg.hr/_news/12316/180328%20Izjava%20o%20pravu%20koristenja%20tudjih%20autorskih%20djela.docx
Svaki diplomski rad proći će kroz informatički sustav za provjeru izvornosti (Turnitin).
- V. Konzultacije s mentorom
- VI. Nakon izrade rada treba:
 - mentoru dostaviti rad u elektroničkom obliku (word format) i provjeriti kroz informatički sustav za provjeru izvornosti (Turnitin). Mentor također izvršava provjeru izvornosti (Turnitin). Po završetku procjene, mentor ispunjava **Izješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada**.
 - Ako, prema mišljenju mentora, rad zadovoljava uvjete izvornosti, daje se pozitivno mišljenje.
 - Ako, prema mišljenju mentora, rad ne zadovoljava uvjete izvornosti, mentor vraća rad kandidatu na doradu do ispunjenja uvjeta.
 - Upute o postupku provođenja provjere izvornosti studentskih radova i načinu korištenja programa kao i Turnitin obrazac, mogu se preuzeti na mrežnim stranicama Stomatološkog fakulteta.
 - napraviti lekturu rada te lektorima uručiti Obrazac lektora na potpis (za hrvatski i engleski jezik)
- VII. Mentor potpisuje obrazac Izjava mentora u postupku predaje diplomskog rada na ocjenu (Obrazac IS-IM)
- VIII. Predaja diplomskog rada odvijati će se elektroničkim putem putem e-mail adrese referada@sfzg.hr :
(Napomena: Diplomski rad može se predati s jednim nepoloženim ispitom)
Potrebno je priložiti:
 1. Diplomski rad u PDF formatu. Cijeli diplomski rad, uključujući uvodne stranice mora biti jedan PDF dokument
 2. Potpisana Izjava mentora u postupku predaje diplomskog rada na ocjenu da je rad izrađen prema Naputku (scan)
 3. Potpisano i popunjeno Izješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada (scan)
 4. Potpisani obrazac Izjava lektora hrvatskog jezika (scan)
 5. Potpisani obrazac Izjava lektora engleskog jezika (scan)

- IX. Nakon što je zaprimio pozitivnu recenziju diplomskog rada najkasnije u roku od 2 dana a prije obrane student sam pohranjuje konačnu verziju diplomskog rada u PDF/A formatu u Digitalni repozitorij Stomatološkog fakulteta <https://repozitorij.sfzg.unizg.hr/> ¹

Za pohranu je potrebno imati aktivan elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr

Slikovne upute za postupak pohrane dostupne su na mrežnim stranicama Knjižnice i na stranici Digitalnog repozitorija <https://repozitorij.sfzg.unizg.hr/>

U uputama će biti objašnjene i autorskopravne licencije o uvjetima korištenja koje student sam izabire kod unosa diplomskog rada

Ukoliko je recenzija pozitivna, u dogovoru s mentorom odrediti članove Povjerenstva za obranu diplomskog rada, ispuniti Obrazac prijave za obranu diplomskog rada te rezervirati dvoranu za obranu.

Ukoliko je potrebno napraviti izmjene i korekcije u diplomskom radu, nakon svih ispravaka prema uputama recenzenata i odobrenja mentora student sam pohranjuje konačnu verziju diplomskog rada u PDF/A formatu u Digitalni repozitorij Stomatološkog fakulteta <https://repozitorij.sfzg.unizg.hr/> tada u dogovoru s mentorom treba odrediti članove Povjerenstva za obranu diplomskog rada, ispuniti Obrazac prijave za obranu diplomskog rada te rezervirati dvoranu za obranu.

- X. Prije obrane diplomskog rada, dostaviti u Službu za studije i trajno obrazovanje Obrazac za prijavu obrane diplomskog rada, obrazac Povjerenstva za diplomske radove i kopiju indeksa te preuzeti **Zapisnik za obranu diplomskog rada**.
- XI. Nakon kontrole ispravnosti upisa, najkasnije u roku od 5 radnih dana od pohrane, diplomski rad bit će objavljen/vidljiv u Digitalnom repozitoriju (rad do tada nije vidljiv na javnom sučelju). Student tada može iz Digitalnog repozitorija dobiti potvrdu o pohrani i objavi. Na objavljenom zapisu u repozitoriju je vidljiva poveznica na kojoj je rad dostupan u formatu urn:nbn:hr:127:481406).

U uputama za unos podataka u Digitalni repozitorij je objašnjeno kako se dobiva PDF potvrda iz Digitalnog repozitorija.

Knjižnica kontrolira ispravnost upisa i po potrebi kontaktira studenta (student kod pohrane unosi kontakt podatke koji su vidljivi samo administratoru baze)

¹ U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti NN 119/22, čl. 58 (5), 60 (6), čl. 61 (5) , čl. 62 (7), čl. 107 (9) „Visoko učilište dužno je objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta“.

U skladu sa Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima, NN 111/21, čl. 50 (4) Za obavljanje radnji davanja pristupa javnosti djelima koje su učitali korisnici, davatelj usluge dijeljenja sadržaja putem interneta dužan je pribaviti odobrenje autora.

Nakon dostavljanja potvrde o pohrani i objavi u Digitalnom repozitoriju student može dobiti potvrdu o diplomiranju

Prije obrane diplomskog rada student mora položiti sve propisane ispite.

Obrana diplomskog rada može se održati najranije osam dana od uspješnog polaganja posljednjeg ispita (članak 70. Pravilnika o studiju Stomatološkog fakulteta).

Po završetku obrane diplomskog rada, student donosi u Službu za studije i trajno obrazovanje:

1. potpisani Zapisnik s obrane,
2. ksilica „X“,
3. te sve ostale obrasce (obrazac za prijavu, obrazac lektora - hrvatskog i engleskog, recenzentski list, Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada, obrazac povjerenstvu za diplomske radove, obrazac prijave za obranu diplomskog rada),
4. potvrdu o pohrani i objavi diplomskog rada u Digitalni repozitorij